



Spécificités Fonctionnelles Plateforme marketplace Réseautage B2B

Table des matières

Introduction.....	2
Objet	2
Contexte.....	2
1. Utilisateurs cibles	3
1.1. Microentreprises.....	3
1.2. Entreprises partenaires.....	3
2. Fonctionnalités principales	4
3.1. Inscription & Authentification	4
a. Processus d’inscription d’une microentreprise	4
b. Processus d’inscription d’une entreprise partenaire.....	6
3.2. Profils personnalisés	7
3.3. Publication d’annonces (Appels d’offres / Opportunités)	9
3.5. Consultation des annonces.....	9
3.4. Postuler à une annonce (Microentreprise).....	10
3.5. Messagerie interne / mise en relation.....	10
3.6. Événementiel B2B.....	10
3.7. Tableau de bord utilisateur.....	11
a. Tableau de bord de la microentreprise	11
b. Tableau de bord de l’entreprise partenaire.....	12
4. Administration (Back-Office)	13
5. Fonctionnalités secondaires / à développer ultérieurement.....	13
6. Contraintes techniques.....	13
7. Structure de la plateforme B2B.....	14

Introduction

Objet

Ce document a pour objectif de définir les fonctionnalités attendues du projet de la plateforme de réseautage B2B de l'Agence dans le but de guider les développeurs web dans la conception, le développement et la mise en œuvre du projet.

Contexte

La plateforme vise à mettre en relation, d'une part, les microentreprises, et d'autre part, les entreprises partenaires (*entités et les opérateurs économiques publics et privés*), adhérentes, dans le but d'explorer et saisir les opportunités de collaboration et de sous-traitance possibles entre les deux parties.

Il s'agit de la digitalisation du modèle actuel de l'Agence de mise en relation pour la sous-traitance auprès des microentreprises, dans la mesure où les entreprises partenaires peuvent publier des annonces pour la recherche de sous-traitant, auxquels les microentreprises peuvent postuler directement.

Le rôle de l'Agence évolue de l'intermédiation administrative à l'accompagnement personnalisé selon chaque besoin de sous-traitance.

La plateforme propose également une veille événementielle B2B autour des sujets d'intérêts sur la sous-traitance à travers différents types d'évènements : salons, séminaires, webinaires...

1. Utilisateurs cibles

Les utilisateurs cibles de la plateformes B2B sont : les microentreprises et les entreprises partenaires.

1.1. Microentreprises

Il s'agit des microentreprises créées dans le cadre du dispositif de l'Agence, qui :

- Cherchent des opportunités économiques et commerciales, de visibilité ou de clients ;
- Sont intéressées par des annonces (consultation, appel d'offre...) pour sous-traitance ;
- Sont ouverts à découvrir des opportunités de sous-traitances ou de partenariats stratégiques à travers des évènementiels B2B.

1.2. Entreprises partenaires

Il s'agit des entités et les opérateurs économiques publics et privés, qui :

- Cherchent des sous-traitants, des partenaires agiles ou de solutions innovantes ;
- Souhaitent publier des annonces (consultation, appel d'offre...) pour sous-traitance ;
- Sont ouverts à découvrir des opportunités de sous-traitances ou de partenariats stratégiques à travers des évènementiels B2B.

2. Fonctionnalités principales

Les principales fonctionnalités de la plateformes B2B sont les suivantes :

3.1. Inscription & Authentification

- Création de compte (Microentreprise / Entreprise Partenaire)
- Vérification de la demande (Microentreprise) et du contact (Entreprise Partenaire)
- Validation de l'inscription (Microentreprise : connexion au compte, Entreprise Partenaire : transmission des accès (compte pro. & mot de passe)
- Connexion au compte
- Gestion du mot de passe (réinitialisation, sécurité...)

a. Processus d'inscription d'une microentreprise

- 1- Renseignement du formulaire en ligne pour l'inscription de microentreprise, contenant les rubriques suivantes :

N°	Désignation	Type
Informations sur la microentreprise		
1	Raison sociale	Alphanumérique
2	Adresse	Alphanumérique
3	Wilaya (Adresse)	Liste déroulante (58 Wilaya)
4	Périmètre d'activité	Liste déroulante (local, régional, national)
5	Activité	Liste déroulante (nomenclature NESDA)
Informations personnelles sur le gérant		
6	Numéro d'identité nationale (NIN)	Numérique (18 chiffres)
7	Nom et prénom en langue arabe	Alphabétique
8	Nom et prénom en langue française	Alphabétique
9	Date de naissance	Numérique (date)
10	Numéro de l'acte de naissance	Numérique (5 chiffres)
11	Wilaya de naissance	Liste déroulante (58 wilaya)
12	Commune de naissance	Liste déroulante (1541 communes)
Informations de contact		
13	Numéro de téléphone du gérant	Numérique (10 chiffres)
14	Email du gérant	Alphanumérique (avec @)

- 2- Validation des données renseignées, acceptation des conditions d'adhésion (conditions générales d'utilisation (CGU), politique de traitement des données à caractère personnel (ANPDP...)) et transmission du formulaire en ligne
- 3- Réception d'un email notifiant la transmission du formulaire en attendant la validation de la demande par l'Agence ;
- 4- Examen du formulaire par l'Agence (Admin de la plateforme) : contrôle d'éligibilité, la microentreprise est issue du dispositif de l'Agence, les points de contrôle portent sur les rubriques suivantes :

N°	Désignation	Type
1	Raison sociale	Alphanumérique
2	Adresse	Alphanumérique
3	Wilaya (Adresse)	Liste déroulante (58 Wilaya)
4	Activité	Liste déroulante (nomenclature NESDA)
5	Nom et prénom en langue arabe	Alphabétique
6	Nom et prénom en langue française	Alphabétique
7	Date de naissance	Numérique (date)
8	Numéro de l'acte de naissance (extrait du NIN)	Numérique (5 chiffres)
9	Wilaya de naissance	Liste déroulante (58 wilaya)
10	Commune de naissance	Liste déroulante (1541 communes)
11	Numéro de téléphone du gérant	Numérique (10 chiffres)
12	Email du gérant	Alphanumérique (avec @)

*Les rubriques 11 et 12 sont à titre complémentaire et non exclu

Le contrôle consiste de la vérification des données renseignées avec la base de données de l'Agence relative aux microentreprises bénéficiaires du dispositif.

Le résultat du contrôle est signalé à l'Admin qui procède selon le cas, soit :

- Validation de l'inscription ;
- Rejet de l'inscription pour cause d'éligibilité.

- 5- Réception d'un mail notifiant la validation de l'inscription en ligne et l'adhésion à la plateforme B2B

La microentreprise bénéficie d'un seul compte utilisateur lié à l'adresse email du gérant introduite à l'inscription.

b. Processus d'inscription d'une entreprise partenaire

- 1- Renseignement du formulaire en ligne pour l'inscription d'entreprise partenaire, contenant les rubriques suivantes :

N°	Désignation	Type
Informations sur l'entreprise partenaire		
1	Raison sociale	Alphanumérique
2	Forme juridique	Liste déroulante (formes juridiques en vigueur, en distinguant le caractère public (EPE) et privé.
3	Adresse	Alphanumérique
4	Wilaya (Adresse)	Liste déroulante (58 Wilaya)
5	Secteur d'activité	Liste déroulante (Nomenclature algérienne des activités NAA/ONS)
6	Activité	Alphabétique
Informations de contact représentant de l'entreprise partenaire		
5	Nom et prénom	Alphabétique
6	Fonction	Alphabétique
7	Numéro de téléphone	Numérique (10 chiffres)
8	Email	Alphanumérique (avec @)

- 6- Validation des données renseignées, acceptation des conditions d'adhésion (conditions générales d'utilisation (CGU), politique de traitement des données à caractère personnel (ANPDP...)) et transmission du formulaire en ligne
- 7- Réception d'un email notifiant la transmission du formulaire en attendant le retour de la part de l'Agence ;
- 8- Examen du formulaire par l'Agence (Admin de la plateforme) : contrôle du renseignement des rubriques et prend attache avec le représentant de l'entreprise partenaire pour confirmer la volonté d'adhésion à la plateforme et fixe un rendez vous pour signer la convention de partenariat d'adhésion
- 9- Signature de la convention de partenariat d'adhésion à la plateforme entre l'Agence et l'entreprise partenaire
- 10- Création par l'admin de l'Agence d'un compte pour l'entreprise partenaire et génération du mot de passe, qui sont transmis par les voies et moyens désignés dans le cadre de la convention d'adhésion.

L'entreprise partenaire bénéficie d'un compte utilisateur libellé à sa raison sociale, elle peut aussi bénéficiée, sur sa demande, de comptes secondaires, au nombre de deux (2) au plus, pour explorer la plateforme.

3.2. Profils personnalisés

Dès la première connexion, l'utilisateur (microentreprise et entreprise partenaire) est appelé à compléter son profil pour pouvoir exploiter pleinement la plateforme.

- **Microentreprise :**

N°	Désignation	Type
Informations sur la microentreprise		
1	Description de la microentreprise	Alphabétique (champs texte)
2	Numéro de registre de commerce (NRC)	Numérique (nomenclature CNRC)
3	Code(s) activité(s) au registre de commerce	Numérique (nomenclature CNRC : six chiffres)
4	Numéro d'identification fiscale (NIF)	Numérique (15-20 chiffres)
5	Année de création/entrée d'activité	Numérique (date)
5	Taille de la microentreprise	Liste déroulante (2-3, 5-10,25-50, +100)
6	Logo	Image (format : PNG ou JPEG, dimension : 250 à 400 pixels)
7	Distinction particulière (prix local, national,..., label, ISO, ...)	Alphabétique (champs texte)
Contacts		
8	Site web	Alphanumérique (avec « https »)
9	Réseau sociaux / sous forme de listes	Alphanumérique
Expérience et catalogue des produits/services		
10	Références / sous forme de listes	Alphabétique
11	Produits ou services / sous forme de listes	Alphabétique
12	Catalogue des produits/services	Documents téléchargeable (format PDF, dimension inférieure à 10 Mo)

Objectifs du profil

- Accéder aux annonces d'opportunités/appels d'offres de sous-traitance
- Postuler aux annonces/appels d'offres de sous-traitance
- Participer à des événements B2B
- Se rendre visible auprès des entreprises partenaires

- **Entreprise partenaire :**

N°	Désignation	Type
Informations sur l'entreprise partenaire		
1	Description de l'entreprise partenaire	Alphabétique (champs texte)
2	Numéro de registre de commerce (NRC)	Numérique (nomenclature CNRC)
3	Code(s) activité(s) au registre de commerce	Numérique (nomenclature CNRC : six chiffres)
4	Numéro d'identification fiscale (NIF)	Numérique (15-20 chiffres)
5	Année de création/entrée d'activité	Numérique (date)
5	Taille de l'entreprise partenaire	Liste déroulante (100-200-500-1000-+1000)
6	Logo	Image (format : PNG ou JPEG, dimension : 250 à 400 pixels)
7	Distinction particulière (prix national,..., label, ISO,)	Alphabétique (champs texte)
Dimension		
8	Couverture territoriale	Liste déroulante (wilaya(s) active(s))
9	Activités / centres d'intérêt	Alphabétique
10	Filiales / sous forme de liste	Alphabétique
Contacts		
11	Site web	Alphanumérique (avec « https »)
12	Réseau sociaux / sous forme de listes	Alphanumérique
Expérience et catalogue des produits/services		
13	Références / sous forme de listes	Alphabétique
14	Produits ou services / sous forme de listes	Alphabétique
15	Catalogue des produits/services	Documents téléchargeable (format PDF, dimension inférieure à 10 Mo)

Objectifs du profil

- Publier des annonces d'appels d'offres / recherche de sous-traitance
- Recevoir des candidatures pour les annonces publiées des microentreprises
- Consulter les profils des microentreprises / répertoire par activité
- Organiser et participer aux événements B2B

3.3. Publication d'annonces (Appels d'offres / Opportunités)

La publication d'annonce(s) de sous-traitance est réservée exclusivement aux entreprises partenaires adhérentes à la plateforme.

Elles peuvent publiées des annonces autant que nécessaires, dans la limite raisonnable et du risque de redondance.

L'annonce est composée des rubriques suivantes :

N°	Désignation	Type
Informations sur l'entreprise partenaire		
1	Raison sociale	Issue du profil
2	Activités	Issue du profil
3	Adresse wilaya	Issue du profil
Annonce		
4	Objet / titre	Alphabétique
5	Secteur d'activité	Liste déroulante (nomenclature NAA/ONS)
6	Wilaya de réalisation	Liste déroulante (58 Wilaya)
7	Date d'expiration de l'offre	Numérique (date)
8	Description	Alphabétique (champ texte)
9	Détail technique (p-j)	Document téléchargeable (format PDF, dimension inférieure à 10 Mo)
10	Mots clés (TAG)	Choix multiples (référence des activités de l'Agence)

A la date d'expiration de l'annonce, le bouton « postuler » devient inopérant.

3.5. Consultation des annonces

Les annonces sont consultables par les microentreprises et les entreprises partenaires adhérentes uniquement.

Les fonctionnalités inhérentes à la consultation des annonces sont les suivantes :

- Fonction de recherche et de filtrage des annonces (par date, activité, wilaya, entreprise partenaire, mots clés (TAG),...)
- Historique des annonces publiées par entreprise partenaire
- Fonction de partage de l'annonce sur la plateforme

3.4. Postuler à une annonce (Microentreprise)

Les microentreprises adhérentes sont les seules habilitées à postuler aux annonces/appel d'offre de sous-traitance.

Le fonctionnement est comme suit :

- Bouton "Postuler" avec formulaire de candidature pré-rempli avec les coordonnées du profil de la microentreprise et un champ de texte pour introduire un message personnalisé ou manifester l'intérêt ;
- Possibilité de téléverser (upload) de document sous forme de PDF (catalogue des produits/prestations, devis, facture proforma,...)
- Suivi des candidatures envoyées (sur le tableau de bord)

3.5. Messagerie interne / mise en relation

La plateforme permet aux adhérents de communiquer entre eux à travers :

- Messagerie interne sécurisée
- Notifications sur plateforme et par email (le cas échéant)
- Historique des échanges

3.6. Événementiel B2B

Les fonctionnalités inhérentes aux événementiels B2B :

- Liste d'événements à venir :
 - Salons, séminaires, webinaires, rencontres sectorielles
- Possibilité de s'inscrire / enregistrer un événement
- Affichage dynamique par type, date, secteur
- Calendrier des événements passés et à venir

L'annonce de l'évènement couvre les éléments suivants :

- Type d'évènement : salon B2B, webinaire,....
- Objet / titre de l'évènement
- Date de tenue
- Lieu de tenue (présentiel / en ligne)
- Organismes et Sponsors
- Date d'inscription (préalable)

Les entreprises partenaires peuvent créer des événements B2B mais requièrent la validation de l'Admin de l'Agence.

3.7. Tableau de bord utilisateur

Le tableau de bord de chaque utilisateur cible, microentreprise et entreprise partenaire, se présente comme suit :

a. Tableau de bord de la microentreprise

Objet :

Donner une vue d'ensemble des opportunités disponibles, du statut des candidatures, des événements à venir, et des connexions avec les entreprises partenaires.

Rubriques :

Rubrique	Contenu / Fonctionnalité
Appels d'offres disponibles	Liste dynamique des appels d'offres récents publiés par des entreprises avec filtres (secteur, date limite, localisation)
Mes candidatures	- Candidatures envoyées- Statut : en attente / accepté / refusé- Possibilité de modifier ou retirer une candidature (selon l'état)
Messagerie	Accès direct aux conversations avec les entreprises Indication des messages non lus
Événements à venir	Liste des événements à venir (salons, webinaires, etc.) Possibilité de s'inscrire ou de s'ajouter un rappel
Statistiques de visibilité	- Nombre de vues du profil - Taux de clics sur les candidatures - Invitations reçues de la part d'entreprises (messages)
Suggestions de mise en relation	Recommandations d'entreprises à contacter ou d'appels d'offres à surveiller
Complétude du profil	Barre de progression montrant le niveau de complétion du profil avec conseils pour améliorer la visibilité
Accès rapide	Boutons vers : - Modifier le profil - Voir les appels d'offres - Consulter l'annuaire entreprises - Paramètres du compte - Aide / FAQ

b. Tableau de bord de l'entreprise partenaire

Objet :

Permettre à l'entreprise partenaire de gérer ses annonces/appels d'offres de sous-traitance, suivre les réponses (candidatures) des microentreprises, entrer en contact avec des prestataires et gérer les événements.

Rubriques :

Rubrique	Contenu / Fonctionnalité
Mes appels d'offres	<ul style="list-style-type: none"> - Liste des annonces publiées - Statut (en ligne / expiré / en cours de modération) - Nombre de candidatures reçues - Bouton pour publier une nouvelle annonce
Réponses (candidatures) reçues	<ul style="list-style-type: none"> - Liste des microentreprises ayant postulé - Accès aux dossiers et documents joints - Statut de traitement (à examiner / en discussion / refusé / accepté) - Possibilité de contacter ou rejeter une candidature
Messagerie	Espace de discussion avec les microentreprises Indication de messages non lus
Événements à venir	Liste des événements à venir (salons, webinaires, etc.) Possibilité de s'inscrire ou de s'ajouter un rappel Evènements sponsorisés ou co-organisés par l'entreprise partenaire
Statistiques de visibilité	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de vues des annonces - Nombre de vue du profil - Taux de réponse aux candidatures (traité, rejet, accepté) - Engagement des microentreprises (clics, messages)
Suggestions de mise en relation	Suggestions basées sur les projets publiés, le secteur d'activité ou le comportement de recherche
Historique des annonces	Accès à l'historique des annonces/appels d'offres clôturés et archivage des dossiers
Complétude du profil	Barre de progression montrant le niveau de complétion du profil avec conseils pour améliorer la visibilité
Accès rapide	Boutons vers : <ul style="list-style-type: none"> - Créer une annonce - Consulter l'annuaire des microentreprises - Modifier le profil - Paramètres du compte - Aide / FAQ

Pour chaque annonce publiée : l'entreprise partenaire procède au traitement des réponses (candidatures) reçues de la part des microentreprises, en précisant le statut à attribuer :

- en cours de traitement ;
- rejetée;
- retenue.

4. Administration (Back-Office)

Il s'agit des fonctionnalités inhérentes à l'administration d'une plateforme, entre autres :

- Gestion des utilisateurs (validation manuelle si nécessaire)
- Modération des contenus et des annonces
- Ajout/modification d'événements manuellement
- Statistiques : activité des membres, taux de réponse, trafic
- Gestion des signalements et support utilisateur

5. Fonctionnalités secondaires / à développer ultérieurement

- Système de notation ou d'avis post-collaboration
- Espace "actualités" ou blog (veille sectorielle)
- Intégration avec des plateformes CRM / ERP
- API publique pour partenaires

6. Contraintes techniques

- Design responsive (mobile/tablette/desktop)
- Conformité à la réglementation en vigueur sur la sécurité des données à caractère personnel (gestion des données, cookies, consentements....)
- Multilingue : arabe et français ;
- Sécurité (HTTPS, chiffrement, protection contre spam/bots, Système de CAPTCHA ou anti-bot à l'inscription, limitation des tentatives de connexion (brute force protection))

7. Structure de la plateforme B2B

La plateforme se présente comme suit :

Pages	Accès	
	Public	Adhérent
Page d'accueil	X	X
Microentreprises	Raison sociale et activité uniquement	X
Entreprises Partenaires	Raison sociale uniquement	X
Annonces	Objet uniquement	X
Evènements	Evènements passés uniquement	X
Inscription	X	X
Connexion	X	X
Liens utiles	X	X
CGU	X	X
Contact	X	X

La structure proposée pour la page d'accueil est la suivante :

#	Rubrique / cadran	Description
1	Vidéo introductive (Header)	Vidéo promotionnelle des activités
2	A propos NESDA Sous-traitance	Description brève du programme de sous-traitance NESDA
3	Visions du programme	Promote / Link / Connect
4	Nos partenaires (entreprises)	Slider des logos des entreprises partenaires
5	Inscription (rejoignez le programme)	Deux publics cibles : microentreprises et entreprises partenaires
6	Avantages du programmes	Pour chaque partie : microentreprises / entreprises partenaires
7	Secteurs d'activités	Slide / galerie d'images des secteurs d'activités couverts
8	Contact et liens utiles (Footer)	Contacts utiles (site web principal Nesda....)